

大阪大学感染症総合教育研究拠点 特任技術職員公募

概 要	感染症総合教育研究拠点感染症・生体防御研究部門では、研究室の技術支援業務をご担当いただく特任技術職員を募集いたします。 拠点 HP: https://www.cider.osaka-u.ac.jp/
1.職名	特任技術職員
2.募集人数	2 名
3.所属	感染症総合教育研究拠点(感染症・生体防御研究部門 宿主応答制御学チーム)
4.勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘1-10)
5.専門分野	—
6.職務内容	感染症総合教育研究拠点(CiDER)宿主応答制御学チームにおける以下の技術支援業務 ・動物(マウス)管理、マウスを使用した動物実験の補助、PCR などの遺伝子解析等 ・PCR クローニング、発現ベクターの構築、細胞培養、タンパク質発現精製等 ・フローサイトメトリー、ELISA 等 ・試薬の発注・管理及び作製 ・その他研究室の維持管理
7.応募資格	[必須条件] (1) 理系の4年制大学卒業相当の知識があること(医学・薬学・生物系が望ましい) (2) 分子細胞生物学実験に習熟していること (3) パソコンの基本操作(ワード、エクセル等)ができること
	[望ましい条件] ・動物(マウス)実験、管理に習熟していること ・生物系研究室での実務経験があること
8.採用日	2026 年 4 月 1 日(以降できるだけ早い日)
9.契約期間	採用日から 2027 年 3 月 31 日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり (ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 5 年を期限とする)
10.試用期間	6 か月
11.勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 週 5 日(月曜日～金曜日。祝日を除く)1日 8 時間勤務 8:30～17:15(休憩 12:15～13:00)
12.給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 4,507,200 円～(12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給) ※応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。 通勤手当、超過勤務手当 (※住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14.応募書類	<p>応募書類は日本語で記述のこと</p> <p>①履歴書(写真貼付)※以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>②職務経歴書</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15.送付及び問合せ先	<p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。</p> <p>E-mail: kansensyo-soumu★office.osaka-u.ac.jp (★=@)</p> <p>※件名を「【応募】特任技術職員(宿主応答制御学チーム)」とすること</p> <p>※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>＜担当者＞ 感染症総合教育研究拠点事務室 総務担当 廣井・沖西</p> <p>※メールでの提出が困難な場合は、郵送での提出も可能です。</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送にて送付してください。</p> <p>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-10 大阪大学・日本財団感染症センター 大阪大学感染症総合教育研究拠点事務室総務担当 宛</p> <p>※封筒の表に、「特任技術職員(宿主応答制御学チーム)応募書類在中」と朱書きすること。</p> <p>※書留郵便で送付すること(持参等は受け付けいたしません)。</p> <p>※応募書類については返却いたしません。</p> <p>＜問合せ先＞総務担当 廣井・沖西 電話番号 06-6879-4903</p>
16.応募期限	<p>2026 年 1 月 9 日(金) 17:00</p> <p>ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
17.選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみに応募書類受領後 3 週間以内に行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>※ 遠方にお住まいの方については、オンラインでの面接が可能です。</p>
18.その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※敷地内原則禁煙</p>
19.募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>

